

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích.**

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Khánh Hòa năm 2020; tiếp tục xây dựng công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp hoạt động nền nếp và đạt hiệu quả cao; góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp.

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm huy động tất cả các đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng hoạt động công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện (chủ trì và phối hợp), thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả.

**II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

*Theo Phụ lục chi tiết đính kèm*

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2020 của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo (hàng quý) cho Lãnh đạo Sở về tiến độ, tình hình thực hiện Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm căn cứ Kế hoạch này, chủ động tham mưu thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh (vbđt);
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở (vbđt);
- Đăng tải website Sở, mục CCHC;
- Lưu: VT, VP (Vinh).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Lan Phương**

## PHỤ LỤC

(Ban hành kèm Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính số 259/KH-STP  
ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I. Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/05/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Trong năm 2020	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo mẫu số 01A/ĐG-KSTT; 01B/ĐG-KSTT và tính chi phí thủ tục hành chính theo mẫu số 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp. Việc đánh giá tác động được thực hiện nghiêm túc và có chất lượng.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Trong năm 2020	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn bản góp ý về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự án, dự thảo văn bản QPPL.
<b>II. Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC)</b>					
1	Công bố TTHC				

1.1	Thường xuyên rà soát, cập nhật Quyết định công bố thủ tục hành chính do Bộ Tư pháp ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp tỉnh, huyện, xã trong lĩnh vực Tư pháp.	Thường xuyên trong năm 2020	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở phối hợp, đôn đốc, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC, định ký báo cáo Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện.	Tờ trình ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC
1.2	Các phòng, trung tâm thuộc Sở rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã và gửi hồ sơ trình (gồm Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt) đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2020	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có liên quan đến thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
1.3	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt (ba cấp: tỉnh, huyện, xã), các đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở cung cấp thông tin cho Sở Thông tin và Truyền thông (Trung tâm công nghệ thông tin và dịch vụ hành chính công trực tuyến) cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2020	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có liên quan đến thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được đăng tải, cập nhật trên Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh (kiến trúc mới).

2	<i>Công khai TTHC</i>				
2.1	Nhập đầy đủ và đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC thuộc thẩm quyết giải quyết của Sở Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2020	Các phòng, trung tâm thuộc Sở có liên quan đến TTHC	Văn phòng Sở	Thông tin về TTHC được cập nhật đầy đủ, công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, các đơn vị cung cấp Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp, Quyết định công bố danh mục TTHC cho Văn phòng Sở thực hiện niêm yết, công khai tại Bộ phận Một cửa. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị sự nghiệp, các đơn vị niêm yết Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp, Quyết định công bố danh mục TTHC tại trụ sở các đơn vị.	Thường xuyên trong năm 2020	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp; Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Văn phòng Sở	100 % đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải niêm yết công khai đầy đủ TTHC tại trụ sở tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, đơn vị. Nội dung và hình thức niêm yết thực hiện theo Điều 14, và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
2.3	Công khai kịp thời thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2020	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp; Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp (kể cả đơn vị sự nghiệp) theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia

					TTHC, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố TTHC của Bộ Tư pháp để công khai hoặc tích hợp từ hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn.
3	Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được Bộ Tư pháp công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản QPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2020	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bổ trợ tư pháp, phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở	Các đơn vị khi phát hiện báo cáo kịp thời, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.
4	Tiếp nhận TTHC theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC, nội dung TTHC được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Thường xuyên trong năm 2020	Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bổ trợ tư pháp, phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước		Việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, được thực hiện đúng quy định. Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh theo quy định; đảm bảo hoàn thành tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao.
<b>III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính ( thực hiện lồng ghép vào kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2019)</b>					

1	Kiểm tra về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở (lồng ghép với công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2020).	Quý III, Quý IV năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Làm việc trực tiếp tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở. Báo cáo kết quả kiểm tra khi kết thúc đợt kiểm tra.
2	Qua kiểm tra tổng hợp những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện, giải quyết TTHC; tham mưu Lãnh đạo Sở có văn bản chỉ đạo khắc phục.	Quý IV năm 2020	Văn phòng Sở		Giám đốc Sở có văn bản chỉ đạo các đơn vị khắc phục những bất cập, hạn chế.
<b>IV. Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ quy định TTHC</b>					
1	Tiến hành rà soát TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.	Trong quý I, II năm 2020	Các Phòng: Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp, Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở	Đề xuất ít nhất 01 phương án đơn giản hoá TTHC gửi Văn phòng Sở tổng hợp (trước ngày 30/6/2020).
2	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo sở (qua Văn phòng Sở) để kiến nghị bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của tỉnh.	Trước ngày 20/3/2020	Các Phòng: Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp, Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/3/2019.

			Trợ giúp pháp lý Nhà nước		
3	Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC	Trước 30/7/2020	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bộ trợ tư pháp, phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/7/2020.
<b>V. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước		100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị tại chuyên mục “Xử lý phản ánh, kiến nghị” trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Các văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được đăng tải công khai trên chuyên mục “Xử lý phản ánh, kiến nghị” trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

<b>VI. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1	Tổ chức Tọa đàm về về theo dõi thi hành pháp luật liên quan đến doanh nghiệp	Quý III, IV năm 2020	Phòng QLXLVPHC & TDTHPL	Văn phòng Sở; Phòng Thương mại và Công nghiệp (VCCI) Việt Nam tại Khánh Hòa	Tổ chức buổi Tọa đàm về công tác theo dõi thi hành pháp luật liên quan đến doanh nghiệp; có sự tham gia của đại diện Văn phòng UBND tỉnh. Sau buổi tọa đàm, gửi báo cáo kết quả về UBND tỉnh.
2	- Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trong năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được đẩy mạnh, tổ chức các hoạt động tuyên truyền cụ thể như: Tọa đàm, tin bài, phóng sự được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.
<b>VII. Chế độ báo cáo</b>					
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ (nếu có).	Trong năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở.	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ hàng quý và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào phụ lục XII của báo cáo định kỳ: - Nội dung báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ

					<p>tục hành chính theo điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo tình hình triển khai một số công việc phục vụ vận hành Công dịch vụ công quốc gia.</li><li>- Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tư pháp tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, huyện, xã).</li></ul>
--	--	--	--	--	---

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Lan Phương**